

ARCHIVI BASE "ANAGRAFICA CLIENTI e FORNITORI"

La tabella contiene le informazioni dei Clienti e dei Fornitori che saranno utilizzati in:

- Mastrini;
 - Registrazione Movimenti Contabili;
 - Registri Iva;
 - Fatturazione;
 - Documenti di pagamento e incasso.
- ⚠ Nello stesso archivio sono memorizzati sia i Clienti che i Fornitori, potrebbero esserci dei casi in cui lo stesso soggetto si presenti sia come Fornitore che come Cliente dell'azienda, in questo caso si consiglia di classificarlo nella tipologia prevalente.

#	C/F	Ragione Sociale - Clienti e Fornitori		
1	F	BUFFETTI SPA	☀	D. A. 350 100 220 Mastrino
2	C	COOPERATIVA IRIDE	☀	D. A. 350 100 220 Mastrino
3	F	ENEL S.P.A.	☀	D. A. 350 100 220 Mastrino
4	C	FERRARINI & FIGLI SNC	☀	D. A. 350 100 220 Mastrino
5	C	GUIDO GUIDI SRL	☀	D. A. 350 100 220 Mastrino
6	F	OFFICINE MECCANICHE ANCeschi	☀	D. A. 350 100 220 Mastrino
7	F	PELLEGRINI SPA	☀	D. A. 350 100 220 Mastrino
8	F	VETTORE NS MEZZO	☀	D. A. 350 100 220 Mastrino

◆ per aggiungere una NUOVO Cliente/Fornitore fare Clic su



◆ per modificare i dati di un soggetto fare Clic su



◆ per consultare i dati del mastro analitico di un Cliente/Fornitore Clic su



⚠ Per utilizzare i mastri analitici dei Clienti, occorre:

- Aprire il Piano dei Conti;
- Selezionare la voce contabile da collegare all'Anagrafica Clienti (ad Esempio: Crediti v/Clienti);
- Selezionare la Tipologia Conto: Collega ad Anagrafica Clienti;
- Salvare.

Ripetere l'operazione per i mastri dei Fornitori.

GESTIONE PIANO DEI CONTI

Creazione Voce Contabile

Natura Contabile **ATTIVITÀ**

Gruppo **A - CREDITI COMMERCIALI**

Titolo del Conto
Crediti v/clienti

Codice **00** • Tipologia Conto **Collega ad Anagrafica Clienti**

Indietro Elimina Salva

🔔 In questo modo, sarà possibile consultare il mastro generico "Crediti v/Clienti" ed i mastri analitici dei singoli Clienti.